

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 116-ОД
от «16» сентября 2020 г
Заведующий МБУ детским садом
№ 43 «Гнёздышко»
Е.Н. Постникова



СОГЛАСОВАНО
с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «16» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК

**перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 «Гнёздышко» городского округа Тольятти**

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 43 «Гнёздышко» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.03.2008 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.2343-08 Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», Уставом МБУ детского сада № 43 «Гнёздышко» и иными действующими нормативно-правовыми актами по вопросам оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления перевода и отчисления воспитанников внутри Учреждения.

2. Перевод воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- 1) из одной группы Учреждения в другую группу (в том числе другую возрастную группу) по заявлению родителей (законных представителей) о переводе для продолжения освоения образовательной программы при наличии вакантных мест;
- 2) ежегодно не позднее 1 сентября при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую;
- 3) временно в другую группу:
 - для профилактики инфекционных заболеваний согласно требованиям СанПиН: при возникновении карантина;
 - в случае необходимости разобщения детей, не привитых от полиомиелита, при проведении плановой профилактической вакцинации воспитанников. Перевод осуществляется в любую возрастную группу, в которой нет воспитанников, получивших профилактическую прививку против полиомиелита в течение последних 60 дней.
 - в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний оздоровительный период;
 - на период проведения ремонтных и аварийно-восстановительных работ в группе.

2.2. В заявление о переводе из одной группы Учреждения в другую группу (в том числе другую возрастную группу) указывают:

- 1) фамилия, имя воспитанника, дата его рождения;
- 2) группа, которую посещал воспитанник;
- 3) группа, в которую переводится воспитанник.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из одной группы в другую группу внутри Учреждения является распорядительный акт (приказ) заведующего.

2.4. При переводе воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию родители (законные представители) подают в Учреждение заявление об отчислении и о выдаче медицинской карты воспитанника.

3. Отчисление из Учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения и регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.4. Отчисление воспитанников выпускных групп осуществляется по приказу заведующего Учреждения до 1 сентября текущего года.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Восстановление воспитанников

4.1. Порядок и условия восстановления воспитанников в Учреждение не предусмотрены.