

ПРИНЯТО
Советом ДОУ
Протокол № 4 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №1
28.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 47 от
31.08.2020г
Заведующий МБУ д/с № 43 «Гнездышко»
Е.Н. Постникова.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

г. Тольятти - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Общее руководство Учреждением.

3. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

3.1. Рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании.

3.2. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

3.3. Заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок.

3.4. Разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов разработка и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

3.5. Согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату.

3.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения.

3.7. Согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.8. Создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

3.9. Внесение заведующему Учреждением предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.10. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не

отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием и при этом каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.2. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания.

4.3. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.4. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.6. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.7. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.8. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

4.9. Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

4.10. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

5. Ответственность Совета Учреждения

Совет Учреждения несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; В соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Соответствие принимаемых решений Законодательству Российской Федерации, подзаконным правовым актам, Уставу Учреждения;

- За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1 Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения.