

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11/2  
Заведующий МБУ детский сад № 43  
«Гнездышко»



Е.Н. Постникова.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе музыкального зала (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» (далее - МБУ) разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г № 1014, СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. № 28, Устава Учреждения, направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы музыкального зала в МБУ.

1.3. Музыкальный зал располагается на втором этаже в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром художественно - эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МБУ.

1.6. Музыкальный зал функционирует на основе данного Положения.

## **2. Цели и задачи работы музыкального зала**

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитание любви и интереса к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащение музыкальных впечатлений детей, знакомство детей с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомство детей с элементами, музыкальными понятиями, обучение простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развитие эмоциональной отзывчивости, сенсорных способностей и ладо-высотного слуха, чувства ритма, формирование певческого голоса и выразительности движений, обучение элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений, развитие творческой активности во всех доступных детям видах музыкальной деятельности.
- формирование самостоятельности, инициативы и стремления применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

- знакомство детей с культурой и традициями родного края, празднование национальных праздников.

### 2.3. Содержание деятельности музыкального зала

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности: организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа; утренняя гимнастика под музыку; праздники, развлечения, досуги, выставки, театрализованные представления; творческие гостиные и т.д.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчёты; конкурсы; открытые мероприятия; конференции и семинары, педагогические советы, консультации.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

## **3. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды музыкального зала**

3.1. Построение развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) музыкального зала МБУ соответствует всем принципам организации РППС, заявленной в ФГОС ДО. Среда зала трансформируемая, полифункциональная, доступная, безопасная, содержательно насыщена для организации различных аспектов музыкальной деятельности детей МБУ.

3.2. Оборудование музыкального зала решает задачи музыкального развития детей МБУ. Музыкальный зал оборудован: музыкальным центром, проектором, экраном, фортепиано, сценой, занавесом, музыкальными инструментами, детскими стульями, стульями для взрослых, пособиями для ознакомления воспитанников с музыкальными произведениями, портретами композиторов, музыкальной лесенкой, различными видами театра, атрибутами для танцевальной деятельности, свободного музицирования, ширмой, инструментарием для самоорганизации и самоконтроля детской деятельности (схемы, алгоритмы).

## **4. Организация работы**

4.1. Работа музыкального зала МБУ осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с регламентирование образовательной деятельности.

4.2. В музыкальном зале имеется график работы зала, утвержденный заведующим МБУ.

4.3. Проветривание, кварцевание и влажная уборка зала проводится согласно графику, утвержденному заведующим МБУ

## **5. Руководство и взаимосвязь**

5.1. Руководство и контроль за деятельностью музыкального зала осуществляет заведующий МБУ и заместитель заведующей по ВМР.

5.2. Музыкальные руководители МБУ осуществляют взаимосвязь с педагогическим советом МБУ, заместителем заведующей по ВМР, логопедом, психологом, инструктором по физической культуре, воспитателями.

## **6. Ответственность**

6.1. Музыкальные руководители МБУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий; за исполнение данного Положения, материальную ответственность за оборудование музыкального зала.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Музыкальный руководитель МБУ непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

7.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МБУ.

7.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

7.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе методического обеспечения и его адаптации к условиям музыкального зала; участвовать в планировании оснащения зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- \* проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка;
- \* проводить консультации для воспитателей Учреждения в области музыкального воспитания.

7.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на основе ООП и АООП МБУ; обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- \* проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю в соответствии регламентированию образовательной деятельности; отвечать за подготовку и проведение праздников, развлечений, досугов;
- организовывать консультативное сопровождение работы воспитателей в области музыкального развития детей; содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала; обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования.

## **8. Документация**

- 8.4. Паспорт музыкального зала,
- 8.5. Рабочая программа музыкального руководителя.
- 8.6. График работы музыкального руководителя.
- 8.7. Циклограмма работы музыкального руководителя,
- 8.8. График работы музыкального зала.
- 8.9. График проветривания, кварцевания и влажной уборки музыкального зала.
- 8.10. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБУ.
- 8.11. Материалы мониторинга.