

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 11/2  
Заведующий МБУ детский сад № 43  
«Гнездышко»



\_\_\_\_\_  
Е.Н. Постникова.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о работе физкультурного зала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» (далее - МБУ) разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, Приказа Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28, Устава Учреждения, направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность работы физкультурного зала МБУ.

1.3 Физкультурный зал располагается на втором этаже в помещении, отвечающим педагогическим, профилактическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4 Физкультурный зал является центром:

- по осуществлению полноценного физического развития ребёнка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического развития детей.

1.5. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому развитию.

1.6. Физкультурный зал имеет необходимую для деятельности с детьми материально-техническую базу, эстетически оформлен.

1.7. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств МБУ.

1.8. В физкультурном зале имеется;

- стандартное оборудование и инвентарь;
- нестандартное оборудование и инвентарь.

## **2. Цели и задачи работы физкультурного зала**

2.1. Целью деятельности физкультурного зала является создание условий для обеспечения гармоничного физического развития.

2.2. Задачи физического развития МБУ подчинены общей цели всестороннего и гармонического развития личности ребенка и строятся с учетом своеобразия физической культуры и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели физкультурный зал решает следующие задачи:

- сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;
- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в

соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; формирование правильной осанки;

- развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

### 2.3 Содержание деятельности физкультурного зала

2.3.1. Организация различных форм физкультурно-оздоровительной деятельности: физкультурные занятия, индивидуальная работа; утренняя гимнастика; спортивные праздники, развлечения; физкультурные досуги, викторины; спортивные и подвижные игры; дни здоровья; ритмическая гимнастика; корригирующая гимнастика; платные образовательные услуги.

2.3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов по физическому развитию дошкольников: консультации; мастер-классы; тренинги; открытые мероприятия.

2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для физического развития детей

2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

## 3. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды физкультурного зала

3.1. Построение развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) физкультурного зала МБУ соответствует всем принципам организации РППС, заявленной в ФГОС ДО. Среда зала трансформируемая, полифункциональная, доступная, безопасная, содержательно насыщена для организации различных аспектов двигательной и спортивной деятельности детей МБУ.

3.2. Оборудование физкультурного зала решает задачи физического развития детей МБУ. Физкультурный зал оборудован: магнитофоном, стенкой для лазания, фитболами, обручами разного диаметра, мячами разного диаметра и назначения, мишенями, канатами тренажером простого устройства, оборудованием для организации общеразвивающих упражнений ( гантели, кубики, мешочки разного веса, султанчики, веревки, ленточки, индивидуальные коврики и т.д.), атрибутами для организации подвижных игр, инструментарием для самоорганизации и самоконтроля детской деятельности (схемы, алгоритмы).

## 4. Организация работы

4.1. Работа физкультурного зала МБУ осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с регламентирование образовательной деятельности.

4.2. В физкультурном зале имеется график работы зала, утвержденный заведующим МБУ.

4.3. Проветривание, кварцевание и влажная уборка зала проводится согласно графику, утвержденному заведующим МБУ

## 5. Руководство и взаимосвязь

5.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заведующий МБУ, заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель.

5.2. Инструктор по физической культуре МБУ осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МБУ, заместителем заведующей по ВМР, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, воспитателями.

## **6. Ответственность**

6.1. Инструктор по физической культуре МБУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий; за исполнение данного Положения, материальную ответственность за оборудование физкультурного зала.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Инструктор по физической культуре МБУ подчиняется заведующему и заместителю заведующего по ВМР.

7.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МБУ.

7.3. Основной задачей работы инструктор по физической культуре в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем приобщения к физической культуре, формирование интересов, потребностей, способностей в двигательной деятельности.

7.4. Инструктор по физической культуре имеет право:

- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурной деятельностью;
- принимать участие в выборе методического обеспечения и его адаптации к условиям работы в зале участвовать в планировании оснащения физкультурного зала.

7.5. Инструктор по физической культуре обязан:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического развития детей; обеспечивать контроль за состоянием физическим развитием детей;
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- организовывать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой ООП МБУ,
- адаптированной основной образовательной программой детей с тяжёлыми нарушениями речи МБУ;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале; осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии;
- обеспечивать методическое обеспечение физического воспитания; обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу; организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач физического развития дошкольников;
- координировать работу всех специалистов для проведения спортивных мероприятий.

## **8. Документация**

- 8.1. Паспорт физкультурного зала
- 8.2. Рабочая программа инструктора по физической культуре
- 8.3. График работы инструктора по физической культуре
- 8.4. Циклограмма работы инструктора по физической культуре
- 8.5. График работы физкультурного зала.
- 8.6. График проветривания, кварцевания и влажной уборки физкультурного зала.
- 8.7. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБУ.
- 8.8. Материалы мониторинга.
- 8.9. Акты испытания спортивного оборудования.
- 8.10. Листы здоровья воспитанников