

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11/2
Заведующий МБУ детский сад № 43
«Гнездышко»



Е.Н. Постникова.

**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа
Тольятти**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Положение)

- приемы логопедической помощи;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами территориальной ПМПК;

работает в тесном контакте с воспитателями, регламентирует организацию работы логопедического пункта (далее – Логопункт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Гнездышко» городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом департамента образования мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2012 № 617-пк/3.2 «Об открытии логопедических пунктов в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, городского округа Тольятти»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Логопункт организован для оказания помощи детям дошкольного возраста с выявленными нарушениями речи.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- коррекция и (или) компенсация речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи воспитанников;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников;
- распространение логопедических знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у воспитанников, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Комплектование Логопункта

3.1. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с выявленными нарушениями речи.

3.2. Преимущество при зачислении в логопункт отдается воспитанникам 6-7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Зачисление в Логопункт осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится в сентябре и мае, и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), психолого- педагогического консилиума (далее – ППк).

Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования. По итогам логопедического обследования составляется список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Зачисление в Логопункт воспитанников из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

3.5. Зачисление на Логопункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) и при заключении договора с родителями (законными представителями) об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи. Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на Логопункт, отказ оформляется в письменном виде.

3.6. Прием детей на Логопункт осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи.

3.2.3. Список воспитанников, зачисленных на Логопункт, утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.7. На каждого воспитанника, зачисленного на Логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальная программа развития.

3.8. Предельная наполняемость Логопункта городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек.

3.9. Выпуск воспитанников из Логопункта производится на основании заключения ППк в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

3.10. Прием новых воспитанников на Логопункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года из списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий воспитанниками несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

4. Организация деятельности Логопункта

4.1. На Логопункте предусматриваются следующие направления деятельности:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности, составление адаптированной образовательной программы);
- *информационно-методическое*;
- составление индивидуальной программы развития;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда Логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности Логопункта и её анализ диагностического обследования детей к итоговому педсовету в Учреждении (и/или по запросу).

4.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия, которые проводятся по соответствующим индивидуальным программам развития. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанника.

4.3. Продолжительность занятий зависит от возрастных особенностей воспитанников и составляет от 15 до 30 минут.

4.4. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития в соответствии с индивидуальными программами развития.

4.5. Подгрупповые и групповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений.

4.6. Занятия на Логопункте проводятся в часы, свободные от занятий по основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования, или посредством чередования логопедических занятий с другими видами деятельности при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами), согласно циклограмме, утвержденной заведующим Учреждения.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопункте являются: воспитанник, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, администрация Учреждения.

5.2. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;
- проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, регистрирует в журнале учета воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на Логопункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на Логопункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;
- составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на Логопункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, а также со специалистами обслуживающей поликлиники (врач и медсестра).
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы;

- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;
- организует совместную и самостоятельную деятельность детей;
- организует индивидуальную работу с детьми по заданиям и с учетом рекомендаций специалистов, учителя-логопеда;
- создает благоприятный микроклимат в группе;
- консультирует родителей об уровне развития мелкой моторики.
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на Логопункт;
- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем- логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на Логопункт и обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Музыкальный руководитель:

- учитывает психологическое, речевое и физическое развитие детей при подборе материала для занятий;
- использует на занятиях элементы музыкотерапии и др.

5.7. Инструктор по физической культуре:

- осуществляет укрепление здоровья детей;
- совершенствует psychomotorные способности дошкольников.

5.8. Педагог-психолог:

- взаимодействует с учителем-логопедом;
- проводит психопрофилактическую с детьми;
- организует специальную коррекционную работу с детьми, входящими в группу риска;
- повышает уровень психологической компетентности педагогов детского сада;
- проводит консультативную работу с родителями.

5.9. Учитель-логопед ведет на Логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого воспитанника;
- журнал движения воспитанников, посещаемости индивидуальных логопедических занятий на Логопункте;
- индивидуальную программу развития;
- рабочую программу учителя-логопеда;
- расписание индивидуальных логопедических занятий;
- тетради воспитанников для индивидуальных логопедических занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- сводные протоколы диагностики воспитанников;
- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями;
- циклограмма работы учителя-логопеда;
- паспорт Логопункта с перечнем оборудования и пособий;
- перспективный план работы на каждого воспитанника на период индивидуальных логопедических занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- календарно-тематический план индивидуальных и подгрупповых занятий;
- аналитический отчет о проделанной работе за год.

6. Руководство и контроль за работой Логопункта

6.1. Непосредственное руководство работой Логопункта осуществляется заведующим Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждения создает условия для проведения с воспитанниками коррекционной и педагогической работы.

6.3. Контроль за работой Логопункта осуществляется заведующим Учреждения.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы Логопункта

7.1. Для Логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям санитарных правил, правилам пожарной, электробезопасности, при наличии оборудования и инвентаря в соответствии с нормативными документами.

7.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием.

7.3. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование Логопункта..